REVISIÓN DE REQUISITOS

- Orden de servicio.
- Contratos.
- Solicitud telefónica.

Evaluar, documentar y entender los requisitos de partes interesadas (clientes, usuarios, proveedores).

Evaluar la capacidad (competencia, procedimientos, etc.).

- Sistema informático.
- Sistema documental.
- Capacidad instalada.
- Tiempos de entrega.
- Medios de entrega

¿Tengo la capacidad?

Si

Prestación del servicio

Informo cualquier desviación al contrato que impacte en la prestación del servicio, proyecto o producto.

No

Informo a la parte interesada

Informo sobre cualquier trabajo subcontratado

Prohibida su reproducción sin autorización.